**Gesprächsprotokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| Ziel/Zweck | |
| Datum / Zeit | Ort |
| Beginn / Uhrzeit | Ende / Uhrzeit |
| Teilnehmer | Notiz |
| Gesprächsleitung | Protokollführung |

Punkte



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| To-Do | Abgabetermin | Verantwortlich |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | |
| Besprechungsleitung    Unterschrift | Protokollführung    Unterschrift |